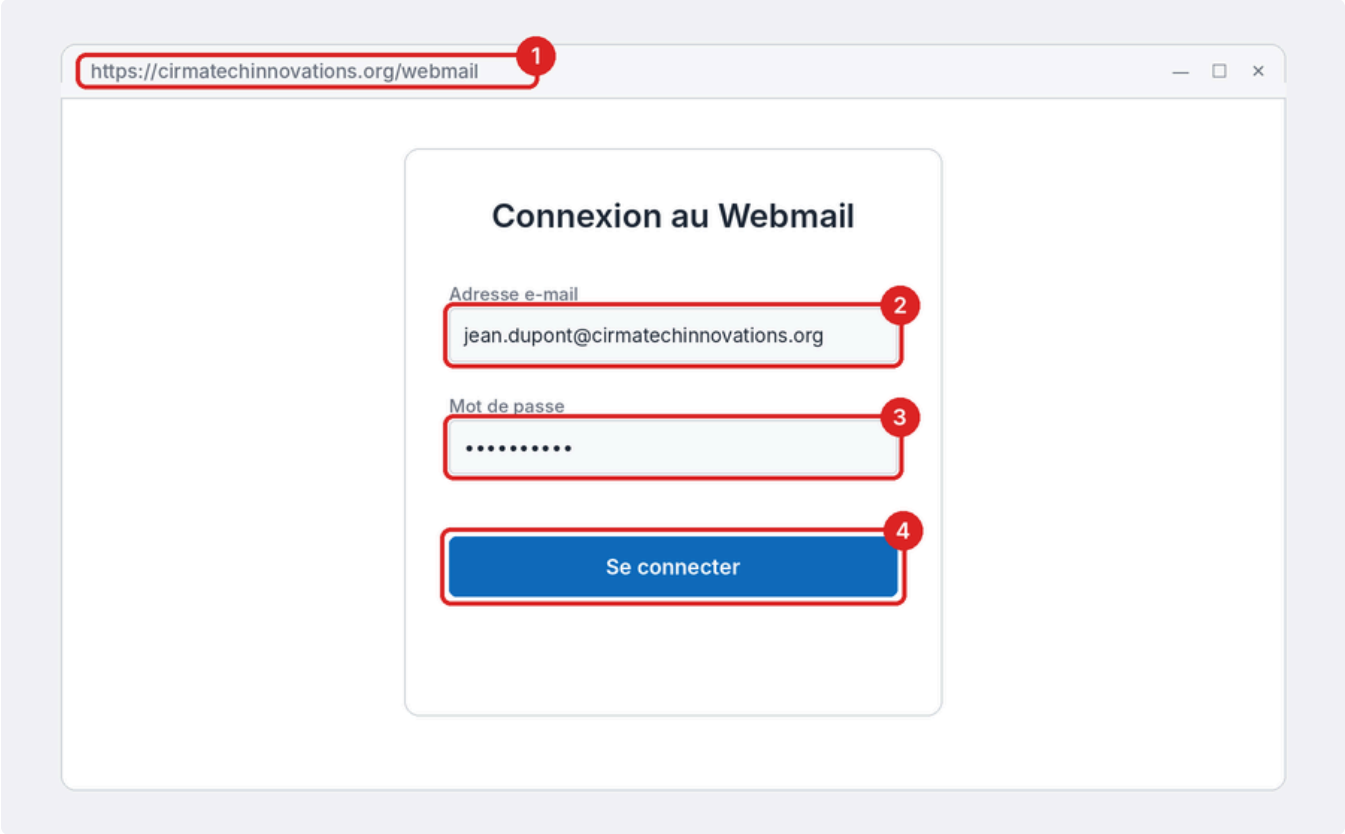
Guide de connexion au Webmail

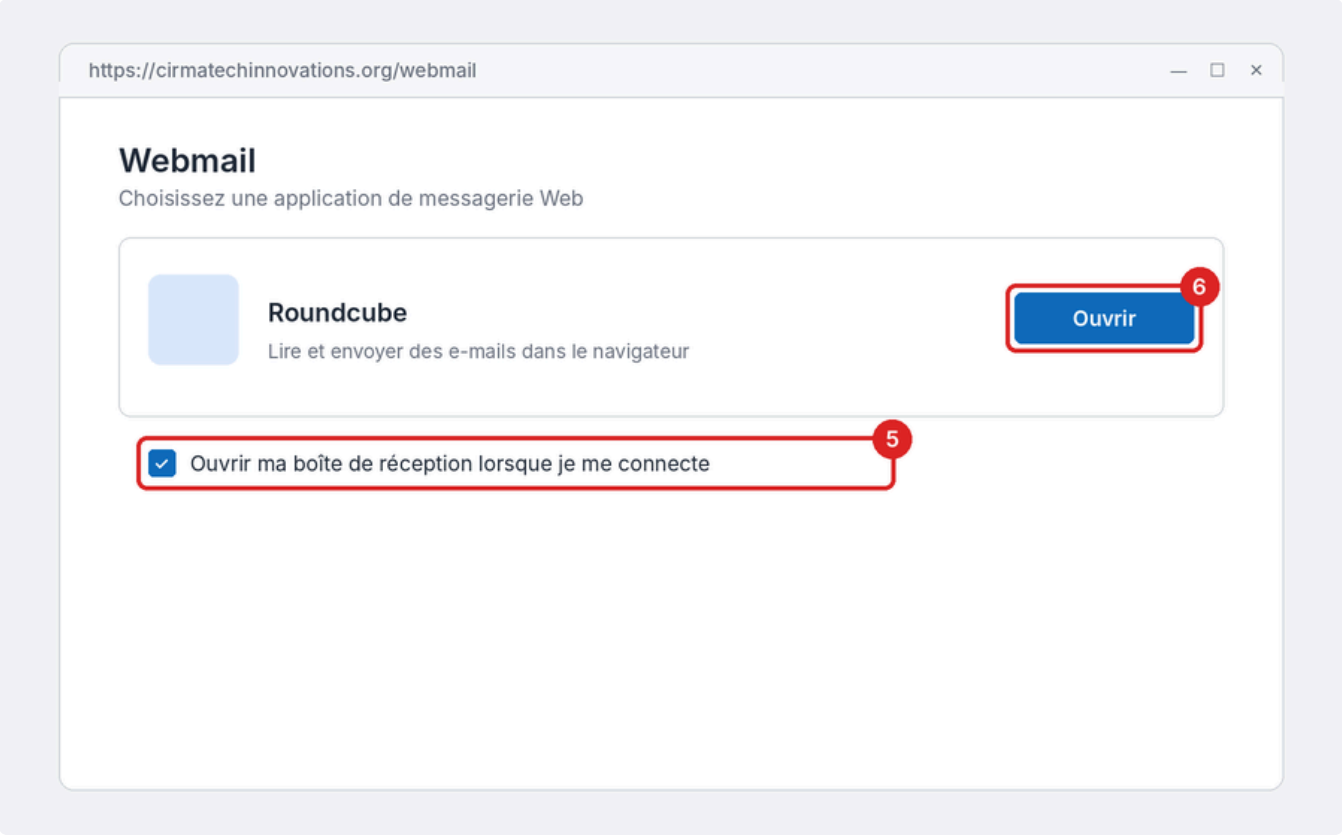
La façon la plus simple de lire vos e-mails professionnels : dans un navigateur. Aucune configuration nécessaire.

Comment se connecter

1. Ouvrez un navigateur (Chrome, Edge, Firefox ou Safari) sur votre ordinateur ou téléphone.
2. Tapez **https://cirmatechinnovations.org/webmail** dans la barre d'adresse et appuyez sur Entrée.
3. Saisissez votre adresse e-mail complète, par exemple jean.dupont@cirmatechinnovations.org.
4. Saisissez votre mot de passe et cliquez sur **Se connecter**.



5. Si une page vous demande de choisir une application de messagerie Web, cochez **Ouvrir ma boîte de réception lorsque je me connecte**. Cette page ne s'affichera plus.
6. Cliquez sur **Ouvrir** à côté de Roundcube. Votre boîte de réception s'affiche.



Astuce : ajoutez la page à vos favoris pour l'ouvrir en un clic.

Bon à savoir

- Cliquez sur **Déconnexion** en haut à droite quand vous avez terminé, surtout sur un ordinateur partagé.
- Vos e-mails sont les mêmes dans le webmail et dans Outlook. Un message lu ou supprimé dans l'un l'est aussi dans l'autre.

Si vous n'arrivez pas à vous connecter

Problème	Que faire
La page ne s'ouvre pas	Essayez plutôt **https://cirmatechinnovations.org:2096**.
« Échec de connexion » ou mot de passe incorrect	Vérifiez que vous avez saisi votre adresse e-mail **complète** et que la touche Verr. Maj est désactivée.

Problème	Que faire
Toujours impossible de se connecter	Contactez le service informatique pour réinitialiser votre mot de passe.